

ПРИКАЗ

от 18 марта 2026 г.

№ 35-а

**О проведении самообследования по
итогам 2025 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ школы с. Новогордеевка за 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам назначить ответственных:

1.1. Общий свод – Гришакова Н.В., директор;

1.2. Сведения о реализации инновационных проектов и программ, включая ВсОШ, Школьный театр, Хор, ШСК, Музей, Шахматы в школе, олимпиадное движение и др. – Орлова Е.Е., заместитель директора по ВР;

1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации – Щура А.В., заместитель директора по УВР;

1.4. Особенности кадров – Гришакова Н.В.;

1.5. Специфика системы воспитания – Орлова Е.Е., заместитель директора по ВР,

1.6. Оценка образовательной деятельности:

– Переход на новые ФГОС и реализация ФОП – Щура А.В.;

– Обучающиеся с ОВЗ, домашнее обучение, ИУП – Щура А.В.;

– Социальный паспорт – Орлова Е.Е.;

– Профилактика правонарушений – Орлова Е.Е.;

– Внеурочная деятельность – Орлова Е.Е.;

– Профорientационные программы – Щура А.В.;

– Летний отдых и занятость – Орлова Е.Е.;

– Реализация программ дополнительного образования – Орлова Е.Е.;

– Содержание образования и качество подготовки – Щура А.В.;

– Поступление обучающихся в вузы, ссузы – Щура А.В.;

– Обеспечение безопасности ОУ – Пыханова И.Л.;

– Организация школьного питания и сохранность здоровья – Щура А.В.;

1.6. Оценка организации учебного процесса – Щура А.В.;

1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – Пыханова И.Л.;

1.8. Оценка материально-технической базы – Пыханова И.Л.;

1.9. Анализ проверок контрольных органов и структур – Пыханова И.Л.;

- 1.10. Обновление реестра договоров о сотрудничестве – Гришакова Н.В.
2. При формировании отчета учитывать данные в динамике по направлениям за максимальный период, но не позднее 2021 года.
3. Утвердить срок предварительной сборки материалов - 25.03.2026года.
4. Дату промежуточного обсуждения отдельных разделов отчета о самообследовании назначить на 26 марта 2026 года.
5. Сроки рассмотрения отчета определить не позднее 16 апреля 2026 года с учетом разнообразных форм презентации документа.
6. Щура А.В. - разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2026 года, считать данные сроки – сроком направления отчета учредителю.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ школы с.Новогордеевка

Н.В.Гришакова

