

Утверждаю  
Директор МБОУ  
школы с. Новогордеевка  
\_\_\_\_\_ Гришакова Н.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по профилактической работе по недопущению необъективности результатов ВПР  
МБОУ школе с.Новогордеевка  
в 2025– 2026 учебном году**

| № п/п  | Мероприятия   | Дата проведения  | Ответственные исполнители    | Ожидаемый результат   | Документ                             |
|--|---|------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в ОО</b>                                     |   |                  |                              |   |                                      |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности проведения ВПР.   | Август           | Заместители директора по УВР | Реализация планов.<br>Недопущение признаков необъективности ОО. | План на сайте ОО<br>«Дорожная карта» |
| 1.2  | В рамках заседаний методических объединений:<br>-обсуждение результатов ВПР 2025г, (определение типологии наиболее существенных затруднений и выявление заданий, не вызывавших затруднений);<br>-недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | Сентябрь-декабрь | Заместители директора по УВР | Недопущение признаков необъективности ОО.                       | Протоколы педагогического Совета     |
| <b>2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания работ обучающихся и качества образования</b> |   |                  |                              |   |                                      |

|      |   |                         |  |   |   |
|------|---|-------------------------|--|---|---|
| 2.1. | Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты по ВПР  | В течение учебного года | Заместители директора по УВР<br>учителя- предметники | Работа зам.директора с учителями, допустившими необъективность.<br>Организация наставничества.<br>Закрепление кураторов.<br>Посещение и взаимопосещение уроков. | ВСОКО.<br>План методической работы.     |
| 2.2  | Проведение заседаний ШМО с целью изучения и обсуждения критериев проверки ВПР в 2026 году (в том числе видеоконсультации по критериальной части ВПР)              | Январь – март           | Руководители ШМО,<br>Заместители директора по УВР    | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения объективности оценивания                              | Протоколы заседаний ШМО                 |
| 2.3  | Внесение изменений в локальные акты: ВСОКО, текущая и промежуточная аттестации, учет образовательных результатов, ООП (уровни ООО и СОО)                          | Сентябрь-октябрь        | Заместители директора по УВР                         | Формирование необходимой информации для анализа образовательной деятельности.   | Протоколы совещаний                     |
| 2.4  | Участие в практико-ориентированных вебинарах, семинарах и других мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий. | В течение года          | Заместители директора по УВР                         | Повышение уровня компетенции педагогов  | Планы работы, протоколы ШМО, семинаров. |

|      |  |  |                              |  |  |
|------|--|--|------------------------------|--|--|
| 2.5. | <p>Оказание консультативной методической помощи молодым учителям по вопросам проведения и оценивания проверочных работ.</p> <p>1. Методические основы критериального оценивания.</p> <p>2. Методические основы формирования оценивания.</p> <p>3. Особенности текущей и промежуточной аттестации при реализации рабочих программ по предмету</p> | <p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> | Руководители ШМО             | Формирование необходимой достаточной информации для анализа образовательной деятельности |  |
| 2.6. | <p>Организация повышения квалификации учителей для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур.</p>  | В течение года   | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня компетенции педагогов   | <p>План повышения квалификации.</p> <p>Программы курсов.</p> |
| 2.7. | <p>Участие в обучающих семинарах по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий.</p>   | В течение года   | Заместители директора по УВР | Повышение уровня компетенции педагогов   | Программы семинаров  |
| 2.8. | <p>Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях при директоре</p>  | В течение года   | Директор                     | Повышение уровня компетенции педагогов   | Протоколы совещаний  |

|       |  |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|--|
| 2.9   | Организация проведения контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности   | В соответствии с графиком контрольных работ | Учителя-предметники, Заместители директора по УВР | Повышение объективности оценивания работ  | Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ<br>Аналитические справки |
| 2.10  | Организация перепроверки работ экспертами при выявлении необъективности оценивания работ ВПР   | Март - апрель                               | Заместители директора по УВР                      | Повышение объективности оценивания работ  | Аналитические справки  |
| 2.11  | Обеспечение работы независимых общественных наблюдателей в кабинетах, где проводятся ВПР   | Март - апрель                               | Заместители директора по УВР                      | Повышение объективности оценивания работ  | График проведения работ, списки общественных наблюдателей                            |
| 2.12. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ВПР по соответствующим учебным предметам. | По мере издания соответствующих документов  | Заместители директора по УВР                      | Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре. Четкая регламентация ВПР | Приказ   |
| 2.13. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам  | В соответствии с графиком проведения ВПР    | Директор  | Обеспечение прозрачности и объективности процесса                                 | Приказы  |
| 2.14. | Издание приказа об итогах проведения ВПР, его анализ   | Июнь  | Директор<br>Заместители директора по УВР          | Принятие управленческих решений по устранению недостатков                         | Приказ<br>Аналитическая справка  |

### 3. Контроль организации и проведения ВПР

|      |   |                            |  |   |                          |
|------|---|----------------------------|--|---|--------------------------|
| 3.1. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2026 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся | Октябрь-ноябрь;<br>февраль | Заместители директора по УВР             | Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | План работы.             |
| 3.2. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень диагностических работ по результатам ВПР | В течение года             | Администрация ОО                         | Объективность проведения ВПР                            | Анализ посещенных уроков |
| 3.3. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2026 г.   | Июнь 2026                  | Директор<br>Заместители директора по УВР | Комплексный анализ ВПР-2026                             | Аналитическая справка    |

#### 4. Информационное сопровождение мероприятий

|     |  |                         |  |   |   |
|-----|--|-------------------------|--|---|---|
| 4.1 | Разъяснительная работа с педагогами  | В течение года          | Директор<br>Заместители директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Протоколы совещаний                       |
| 4.2 | Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР на сайте ОО        | В течение всего периода | Заместители директора по УВР             | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация на сайте ОО в открытом доступе |
|     | Размещение на сайте ОО актуальных материалов по подготовке к проведению ВПР в 2026 г | В течение всего периода | Заместители директора по УВР             | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Информация на сайте ОО в открытом доступе |