

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы
с. Новогордеевка

Н.В.Гришакова



План работы музейной комнаты на 2025-2026 учебный год

Целью деятельности музейной комнаты является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

Направления работы:

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейной комнаты с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музейную комнату.
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Музейная комната выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музейной комнаты

- Оптимизация деятельности музейной комнаты в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музейной комнаты;

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейной комнаты на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея

4	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Они там были... Тематические: Участники СВО. Люди родного края. Династия учителей Директора нашей школы Учителя-выпускники школ	В течение года	Руководитель музея
3	<i>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</i> 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

	15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
4	Встреча с ветеранами труда - жителями с. Новогордеевка. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Руководитель музейной комнаты

Е.А.Казарцева