

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы
с.Новогордеевка

Н.В.Гришакова
15 ноября 2025 года

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в МБОУ школе с.Новогордеевка**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 года	Директор	Приказ № 172-а от 15.11.2025г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор	Протокол педсовета № 2 от 15.11.2025
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Перечень документов, требующих внесения изменений
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Обновленные локальные нормативные акты

	нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель директора по УВР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместитель директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заместитель директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заместитель директора по УВР	Своевременное получение информации работниками учреждения