

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа  
Приморского края»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ школы с.Новогордеевка  
Протокол №  
от «28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ школы с.Новогордеевка  
\_\_\_\_\_ Н.В.Гришакова  
Приказ № 110-а  
от « 01» 09 2025 г.

**Программа наставничества  
«Учитель-ученик»  
на 2025-2026 учебный год**

## **Содержание программы**

### **I. Пояснительная записка**

- 1.1 Актуальность разработки программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи программы наставничества
- 1.3 Срок реализации программы
- 1.4 Применяемые формы наставничества «учитель-ученик»

### **II. Содержание программы**

- 2.1 Основные участники программы и их функции
- 2.2 Ожидаемые результаты
- 2.3 Мониторинг программы

### **III. План работы на 2025-2026 учебный год**

## **1. Пояснительная записка**

**1.1 Актуальность:** выявление одаренных, целеустремленных детей из общего числа обучающихся.

Программа наставничества МБОУ школы с.Новогордеевка создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике. Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- приказом Министерства Приморского края № 789-а от 23.07.2020 года «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по общеобразовательным,

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.

Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

**1.2 Целью** реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ школе с.Новогордеевка.

Для достижения цели сформированы **основные задачи** наставничества «учитель-ученик»:

- выбрать методы и формы работы команды учитель-ученик;
- развивать творческие способности обучающегося через привлечение к участию в конкурсах, проектно-исследовательской деятельности;

- приобрести знания и навыки, необходимые для успешного участия в конкурсах и в разработке и реализации проектно-исследовательских работ;
- повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить деловые качества.

### **1.3 Срок реализации программы**

Данная программа наставничества МБОУ школы с.Новогордеевка рассчитана на 1 год.

### **1.4 Применяемые формы наставничества и технологии**

Организация работы в наставнической паре «учитель-ученик» предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа, и запросов наставляемого.

## **2. Содержание программы**

### **2.1 Основные участники программы и их функции**

**Форма** наставничества: «учитель—ученик» предполагает взаимодействие учителя образовательной организации и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями (одаренный, высокомотивированный, способный обучающийся).

Форма наставничества «учитель — высокомотивированный ученик».

**Портрет** наставника – «учителя»: Картавая Наталья Валерьевна, учитель биологии высшей квалификационной категории.

1. Учитель обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками;
2. Создает комфортные условия для решения конкретных психолого- педагогических и коммуникативных проблем;
3. Учитель способен стать для ученика человеком, который окажет поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения; в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

### **Направления работы наставника:**

- создает необходимые условия для самореализации, осуществления личностного выбора;
- совместно с обучающейся распределяет и оценивает имеющиеся у неё ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивает избыточное ресурсное пространство;
- организует взаимодействие с родителями по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающейся;
- организуется педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку при нивелировании трудностей в обучении, развитии, адаптации;
- организует взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуальной образовательной траектории и реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- помогает визуализировать и осознать индивидуальные программы/маршруты/траектории;
- осуществляет совместно с обучающейся мониторинг достижений;
- организует события, в том числе на основе интеграции и сетевого взаимодействия.

### **Права и обязанности наставника**

#### *Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации

### **Права и обязанности наставляемого**

*Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **2.2 Ожидаемые результаты наставничества:**

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;



- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.3 Мониторинг программы**

Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

#### **Цели мониторинга:**

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

#### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участника (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### **3. План работы на 2025-2026 учебный год**

### Основные инструменты наставничества:

1. Составление этапов работы для создания положительных результатов.
2. Совместное сотрудничество и достижение целей.
3. Грамотное планирование работы.
4. Ораторские способности наставляемого.
5. Умение использовать новые информационные технологии.
6. Оформление результатов.

### План работы наставника с наставляемым - «учитель-ученик» на 2025 – 2026 учебный год

| №<br>пп | Мероприятие                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>реализации   | ответственный |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1       | Подготовительный этап                                                                                                                                                                                          | Ноябрь               | Наставник     |
| 2       | Этап реализации:<br>организация работы по плану;<br>работа с документацией;<br>участие в различных<br>конкурсах, мероприятиях;<br>выступление перед<br>учениками школы;<br>обработка полученной<br>информации. | Декабрь. -<br>Апрель | Наставник     |
| 3       | Заключительный этап:<br>оформление проделанной<br>работы                                                                                                                                                       | Май                  | Наставник     |

### Результаты работы за год.

В завершении своей работы оформление собственного портфолио.

| <i>Название конкурса,<br/>мероприятия</i> | <i>Дата<br/>участия</i> | <i>Результат</i> |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------|
|                                           |                         |                  |

