

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

№ 47-а

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.06.2024 № 02-168, письмо Федеральной службы в сфере по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ школе с.Новогордеевка согласно Графику проведения с использованием ГИС ФИС ОКО;

2. Назначить ответственными за координацию работ по проведению ВПР Щура А.В., заместителя директора по УВР:

2.1. обеспечить контроль за своевременным размещением в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году:

- форм сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;

- форм сбора результатов ВПР;

2.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР привлечь независимых наблюдателей из родительской общественности (приложение 2), довести до сведения рекомендации для общественных наблюдателей (приложение 3).

2.3. Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с Графиком проведения ВПР в 2025 году.

2.4. Обеспечить контроль соблюдения Графика, Порядка проведения ВПР, утвержденного Рособрнадзором, загрузки электронных форм результатов ВПР.

3. Назначить Маляр И.А., учителя информатики - техническим специалистом.

3.1. Техническому специалисту обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизация в ФИС ОКО, получить логин и пароль доступа в личные кабинеты; осуществлять своевременную загрузку форм в личных кабинетах ФИС ОКО.

4. Щура А.В., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Назначить экспертами по проверке всероссийских проверочных работ из числа опытных учителей, не преподающих в классах проведения ВПР.

5.1. Экспертам обеспечить объективную проверку работ, выполненных участниками с использованием установленных критериев, своевременную загрузку форм в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Заместителю директора по УВР Щура А.В, учителям-предметникам, рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Всем ответственным за проведение ВПР обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР (приложение 4).

8. Учителям- предметникам:

8.1. По итогам ВПР проанализировать результаты работ обучающихся в срок до 01 июня 2025 года. Анализ результатов предоставить на педагогическом совете в августе 2025 года.

9. Заместителю директора по УВР Щура А.В.:

9.1. провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025-2026 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся

на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

9.2. Разработать методические рекомендации для педагогов, направленные на ликвидацию предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР, в срок до 01 сентября 2025 года.

10. Учителям-предметникам активизировать работу по подготовке обучающихся к ВПР. При подготовке к ВПР использовать учебные издания по тематике ВПР, получивших положительную экспертную оценку и рекомендованных ФГБУ «ФИОКО».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
школы с.Новогордеевка

Гришакова Н.В.

