

ПРИКАЗ

21.01.2025 г.

№ 10-а

**О проведении самообследования по
итогам 2024 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ школы с. Новогордеевка за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам назначить ответственных:
 - 1.1. Общий свод – Гришакowa Н.В., директор;
 - 1.2. Сведения о реализации инновационных проектов и программ, включая ВСОШ, Школьный театр, Хор, ШСК, Музей, Шахматы в школе, олимпиадное движение и др. – Орлова Е.Е., заместитель директора по ВР;
 - 1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации – Щура А.В., заместитель директора по УВР;
 - 1.4. Особенности кадров – Гришакowa Н.В.;
 - 1.5. Специфика системы воспитания – Орлова Е.Е., заместитель директора по ВР, Советник директора – Юдина Н.В.;
 - 1.4. Оценка образовательной деятельности:
 - Переход на новые ФГОС и реализация ФОП – Щура А.В.;
 - Обучающиеся с ОВЗ, домашнее обучение, ИУП – Щура А.В.;
 - Социальный паспорт – Орлова Е.Е.;
 - Профилактика правонарушений – Орлова Е.Е.;
 - Внеурочная деятельность – Орлова Е.Е.;
 - Профориентационные программы – Щура А.В.;
 - Летний отдых и занятость – Орлова Е.Е.;
 - Реализация программ дополнительного образования – Орлова Е.Е.;
 - Содержание образования и качество подготовки – Щура А.В.;
 - Поступление обучающихся в вузы, ссузы – Щура А.В.;
 - Обеспечение безопасности ОУ – Пыханова И.Л.;
 - Организация школьного питания и сохранность здоровья – Щура А.В.;
 - 1.6. Оценка организации учебного процесса – Щура А.В.;
 - 1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – Пыханова И.Л.;
 - 1.8. Оценка материально-технической базы – Пыханова И.Л.;
 - 1.9. Анализ проверок контрольных органов и структур – Пыханова И.Л.;

- 1.10. Обновление реестра договоров о сотрудничестве – Гришакова Н.В.
2. При формировании отчета учитывать данные в динамике по направлениям за максимальный период, но не позднее 2020 года.
3. Утвердить срок предварительной сборки материалов - 28.02.2025 года.
4. Дату промежуточного обсуждения отдельных разделов отчета о самообследовании назначить на 4 марта 2025 года.
5. Сроки рассмотрения отчета определить не позднее 2 апреля 2025 года с учетом разнообразных форм презентации документа.
6. Щура А.В. - разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 16.04.2025 года, считать данные сроки – сроком направления отчета учредителю.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ школы с.Новогордеевка



Н.В.Гришакова