

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы с.Новогордеевка
Н.В.Гришакова
02 сентября 2024 года

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества
на 2024/25учебный год**

№ этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации этапа	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> -Представление молодых педагогов -Беседа: Традиции школы. Ближайшие перспективные планы школы. -Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические документы) 	август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, наставники
2	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы наставников. - Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. - Семинар классных руководителей - Анализ учебно-воспитательной и методической работы специалистов 	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, наставники

3	<ul style="list-style-type: none"> - Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. - Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. - Занятие: Современный урок и его организация. - Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, наставники
4	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». - Тренинг: «Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; - Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога» 	декабрь	Зам. директора по УВР, Наставники
5	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся». - Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». 	январь	Зам. директора по УВР, Наставники Педагог-психолог
6	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие: «Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам». - Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. 	февраль	Зам. директора по УВР, наставники

	- Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"		
7	- Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее». - Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). - Беседа: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». -Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами-новаторами).	март	Зам. директора по УВР, наставники
8	- Практическое занятие: «Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)». - Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».	апрель	Зам. директора по УВР, наставники
9	- Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту. -Посещение и взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники
10	-Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам	В течение года	Социально-Психологическая служба

11	-Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР	ежемесячно	Заместитель директора по УВР наставники
12	<p>-Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>-Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>-Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>-Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества.</p>	май	Зам. директора по УВР, наставники

Примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности

№ п/п	Функция управления программой наставничества	Необходимые мероприятия	Кто реализует
1	Планирование	<p>В рамках данной функции необходимо подготовить условия для запуска программы наставничества, сформировать необходимый пакет нормативных документов для запуска программы. Важно проинформировать коллектив (разработать анкету для формирования запросов обучающихся); поставить цели и задачи программы наставничества, период времени реализации программы; сформулировать желаемые результаты в количественном и качественном выражении (примеры формулировок см. ранее). Разработать дорожную карту реализации программы.</p> <p>Сформировать базы наставников и наставляемых в соответствии с формуляром-образцом (привлечь родителей, классных руководителей, педагогов- психологов, НКО)</p>	<p>Куратор программы Команда программы</p>

2	Организация	<p>Рекомендуется провести отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы. Для этих целей важно изучить требования, предъявляемые к наставникам; разработать оценочные процедуры и критерии оценивания; подготовить необходимый пакет документов (тесты, кейсы, оценочные листы). Создать группу оценщиков.</p> <p>Привлечь менторов, коучей для обучения наставников. Заключить необходимые договоры(в том числе договоры сетевого взаимодействия). Организация работы наставнических пар или групп.</p> <p>Предоставить методические материалы по взаимодействию в парах и группах. При необходимости обеспечить психологическое сопровождение для взаимодействия в парах и группах.</p> <p>Разработать памятку наставника.</p>	<p>Куратор Команда программы Классные руководители, психолог, родители</p>
3	Мотивация	<p>Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную).</p> <p>Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п.</p>	<p>Куратор, Педагог-психолог, Классные руководители</p>

4	Координация	<p>В рамках реализации данной функции рекомендуется составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов.</p> <p>Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы. Для этого целесообразно разработать анкету для сбора информации от наставников и наставляемых.</p>	Куратор, Команда программы
5	Анализ и контроль	<p>Рекомендуется установить обратную связь от наставников, наставляемых и куратора программы.</p> <p>Подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнить с установленными показателя эффективности реализации программы.</p> <p>Составление отчета о реализации программы наставничества. Сделать анализ плюсов и минусов. При необходимости внести корректировки.</p> <p>Организовать поощрение наставников. Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых.</p> <p>Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров</p>	Куратор, Команда программы Педагог-психолог, Классные руководители

Отчётная форма по итогам четверти 2024-2025 учебного года

- 1) *Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)*
- 2) *Мониторинг предметных результатов по итогам четвертей*
- 3) *Общие сведения по итогам четвертей*
- 4) *Информация о неуспевающих обучающихся*
- 5) *Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися:*
- 6) *Пропуски уроков*
- 7) *Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам*
- 8) *Методические разработки, печатные работы*
- 9) *Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях*

РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития	Дата	Результат
1	Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.	2024/25	
2	Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.	2024/25	
3	Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.	2024/25	
4	Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.	2024/25	
5	Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.	2024/25	