

Минпросвещения России  
Исх. № К-578/08  
«18» декабря 2020 г.

Рособрнадзор  
Исх. № 01-350/13-01  
«18» декабря 2020 г.

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
государственное управление  
в сфере образования

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих  
переданные полномочия  
Российской Федерации  
в сфере образования

#### О снижении документационной нагрузки учителей

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр просвещения  
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки



А.А. Музаев

Пономарева В.С.  
(495) 587-01-10, доб. 3523

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                    | Разработчики                                                                          | Рекомендуемая периодичность обновления                                   | Комментарий                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:                                                         | Администрация образовательной организации                                             | Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация |                                                                                                               |
| 1.1.  | Программа развития универсальных учебных действий                                                                                                               | Заместитель руководителя с участием учителей                                          | Ежегодная актуализация                                                   |                                                                                                               |
| 1.2.  | Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме | Учитель                                                                               | Ежегодная актуализация                                                   |                                                                                                               |
|       | Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты                                                        | Учитель, профильные специалисты образовательной организации                           | Ежегодная актуализация                                                   | Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты |
|       | Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование                                        | Учитель                                                                               | Ежегодная актуализация                                                   | Для педагогов, реализующих такие курсы                                                                        |
| 1.3.  | Рабочая программа воспитания                                                                                                                                    | Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители | Ежегодная актуализация                                                   |                                                                                                               |
|       | Программа (план работы) с обучающимися,                                                                                                                         | Учитель – классный                                                                    | Ежегодная актуализация                                                   | Часть рабочей программы                                                                                       |

|      |                                                             |                                                                         |                        |                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | состоящими на внутришкольном учете                          | руководитель, профильные специалисты образовательной организации        |                        | воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете                     |
|      | План воспитательной работы учителя – классного руководителя | Учитель – классный руководитель                                         | Ежегодная актуализация |                                                                                            |
| 1.4. | Календарный план воспитательной работы                      | Заместитель руководителя образовательной организации                    | Ежегодная актуализация |                                                                                            |
| 1.5. | Программа коррекционной работы                              | Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем | Ежегодная актуализация | Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 1.6. | Учебный план                                                | Администрация образовательной организации                               | Ежегодная актуализация |                                                                                            |
| 1.7. | Календарный учебный график                                  | Администрация образовательной организации                               | Ежегодная актуализация |                                                                                            |
| 1.8. | План внеурочной деятельности                                | Заместитель руководителя образовательной организации                    | Ежегодная актуализация |                                                                                            |
| 2.   | Журнал учета успеваемости                                   | Учитель, учитель – классный руководитель                                | ежедневно              |                                                                                            |
| 3.   | Журнал группы продленного дня                               | Учитель                                                                 | ежедневно              | При работе в группе продленного дня                                                        |
| 4.   | Материалы личного дела обучающихся                          | Учитель – классный руководитель                                         | Весь период обучения   |                                                                                            |