

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель агентства проектного управления
Приморского края


(подпись) А.С. Шадрин
(ФИО)

« 29 » января 2024 г.

Заказчик проекта
Первый вице губернатор Приморского края- Председатель
Правительства Приморского края


(подпись) В.Г. Щербина
(ФИО)

« 29 » января 2024 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Снижение административной нагрузки педагогических работников образовательных организаций Приморского края

Основные положения

Краткое наименование проекта	Снижение административной нагрузки педагогических работников	Срок начала и окончания проекта	01.12.2023 – 30.12.2024
Тип проекта	Ведомственный проект в рамках федерального проекта «Государство для людей»		
Цель проекта	Снижение к 2025 году административной работы педагогических работников до 30% рабочего времени, посредством проведения организационно -правовой и контрольно-надзорной деятельности		
Куратор проекта	Шамонова Эльвира Викторовна, заместитель Председателя Правительства Приморского края- министр образования Приморского края		
Руководитель проекта	Меховская А.Ю., заместитель министра образования Приморского края		
Администратор проекта	Краевская Н.В., начальник проектного офиса КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»		

Показатели проекта

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение на 01.01.2023	Плановые значения по годам, нарастающим итогом	
			2023	2024
1	Доля педагогов/учителей, занимающихся административной работой более 30% рабочего времени	62,6	62,6	55
2	CSI- индекс удовлетворенности, балл	0	*	2,5

Результаты проекта

№ п/п	Наименование результата	Базовое значение на 01.11.2023	Период, год		Характеристика результата
			2023	2024	
1	Обеспечено нормативно-правовое регулирование вопросов по снижению административной нагрузки педагогов, %	0	0	100	В результате контрольно-надзорных мероприятий 100 % проверенных образовательных организаций Приморского края (далее-ОО) исполняют федеральное законодательство, рекомендации Министерства образования Приморского края по вопросам снижения административной нагрузки
2	Сформирован информационно – электронный ресурс наполненный необходимыми данными для пользователей системы образования, ед.	0	0	1	Создан и наполнен информационными данными электронный ресурс для использования в системе образования

Куратор проекта
Шамонова Э.В.

Руководитель проекта
Меховская А.Ю.


Подпись


Подпись

Приложение № 1
к паспорту проекта
«Снижение административной
нагрузки педработников»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата, подтверждающий документ
		Начало	Окончание		
1	Обеспечено нормативно-правовое регулирование вопросов по снижению административной нагрузки педагогов	01.12.2023	15.10.2024	Кошечкина Е.А.	В результате контрольно-надзорных мероприятий 100 % проверенных образовательных организаций Приморского края (далее-ОО) исполняют федеральное законодательство, рекомендации министерства образования Приморского края по вопросам снижения административной нагрузки
1.1	Проведен мониторинг предоставления документации педагогическими работникам	-	29.03.2024	Мельникова Т.В.	Собраны сведения о документах, которыми нагружают педагогов в нарушение ст. 47 Закона об образовании РФ и приказа Минпросвещения РФ от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

1.1.1	Проведена фокус-группа на тему снижения административной нагрузки педагогов	15.01.2023	15.02.2024	Кошечкина Е.А. Верещак Я.А.	В фокус-группе приняли участие педагогические работники не менее чем из 15 муниципальных образований Приморского края, которые выявили проблемы по вопросам административной нагрузки
1.1.2	Систематизированы выявленные результаты и проблемы на основе итогов фокус-группы	15.02.2024	29.02.2024	Кошечкина Е.А.	На основе итогов фокус-группы проведен анализ полученных результатов, выявлены причины дополнительной документарной нагрузки на педагогов, составлена аналитическая справка
1.1.3	Сформировать нормативно- правовые акты по регулированию процессов предоставления педагогическими работниками документов	01.03.2024	29.03.2024	Кошечкина Е.А.	Разработаны и утверждены рекомендации для руководителей муниципальных органов управления образованием (далее- МОУО) и руководителей ОО по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (далее- снижение нагрузки)
1.2	Педагогические работники проинформированы по вопросу снижения нагрузки	-	15.03.2024	Кошечкина Е.А.	Организована работа по информированности не менее 98 % педагогических работников о снижении нагрузки
1.2.1	Разработать и разместить информационную памятку о снижении нагрузки	29.02.2024	15.03.2024	Дисьяк Е.П.	В 100 % образовательных организаций Приморского края распространена информационная памятка о снижении нагрузки и размещена на сайте министерства образования Приморского края, в социальных сетях (регионального и муниципального уровня)
1.2.2	Организовать работу горячей линии в министерстве образования Приморского края	10.01.2024	31.01.2024	Гора С.А. Максакова Т.В.	Ведение журнала телефонограмм, адресная работа с ОО, где выявлены

	по вопросу снижения нагрузки					нарушения законодательства об образовании
1.3	Проведены контрольно-надзорные мероприятия по выявлению фактов превышения административной нагрузки на педагогических работников	-			30.09.2024	Кошечая Е.А.
1.3.1	Провести анализ локальных актов ОО на предмет содержание позиций, противоречащих ст. 47 Закона об образовании в РФ	02.02.2024			30.05.2024	Гора С.А., Дисяк Н.П., Максакова Т.В.
1.3.2	Провести работу по картированию процесса педагогического работника	15.03.2024			15.04.2024	Кошечая Е.А. Верещак Я.А.
1.3.3	Организовать адресную работу с ОО, в которых выявлены факты о возложении на педагогов работы по подготовке документов за пределами утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации перечня	01.03.2024			01.07.2024	Дисяк Е. П.
1.3.4	Обобщить результаты контрольно-надзорных мероприятий	02.09.2024			30.09.2024	Кошечая Е.А.
2	Сформирован информационно –электронный ресурс наполненный необходимыми данными для пользователей системы образования	10.01.2024			30.12.2024	Бурундуков В.А.
2.1	Сформирована база данных для обеспечения деятельности органов исполнительной власти разного уровня и ОО	-			30.12.2024	Бурундуков В.А.
2.1.1	Собрать сведения Минобразования ПК для базы информационных данных	10.01.2024			06.05.2024	Бурундуков В.А.
2.1.2	Создать электронный ресурс по наполнению данными для пользователей системы	01.03.2024			30.10.2024	Бурундуков В.А.

	образования					края создан информационно-электронного ресурс
2.1.3	Провести тестирование информационно – электронного ресурса	01.11.24	20.11.2024	Бурундуков В.А.	В результате тестирование сделано заключение о работоспособности информационно -электронного ресурса и возможности его дальнейшего использования	
2.1.4	Наполнить информационными данными электронный ресурс для пользователей системы образования	30.08.2024	30.11.2024	Бурундуков В.А.	Электронный ресурс наполнен информационными данными для использования в системе образования	
2.1.5	Использовать базу информационных данных	30.11.2024	30.12.2024	Бурундуков В.А.	В 34 МО направлена ссылка для заполнения и использования информационными данными в системе образования	

Приложение № 2

к паспорту проекта
«Снижение административной
нагрузки педработников»

Команда проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактная информация
1.	Куратор проекта	Шамонова Эльвира Викторовна	Заместителя Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края	+7(423) 240-28-04
2.	Руководитель проекта	Меховская Анна Юрьевна	Заместитель министра образования Приморского края	+7(423) 243-20-17
3.	Администратор проекта	Краевская Наталья Витальевна	Руководитель проектного офиса КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»	+7(423) 243-20-18
4.	Ответственный за достижение результата 1	Кошечкина Елена Александровна	Заместитель начальника отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края	+7(423)245-86-19
5.	Ответственный за достижение результата проекта 2	Бурундуков Владимир Александрович	Консультант отдела информационного и материально-технического обеспечения министерства образования Приморского края	+7(423)240-05-98
6.	Исполнитель проекта	Кошечкина Елена Александровна	Заместитель начальника отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края	+7(423)245-86-19
7.	Исполнитель проекта	Дисяк Елена Павловна	Ведущий консультант отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края	+7 (423)245-83-10

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактная информация
8.	Исполнитель проекта	Гора Светлана Александровна	Главный специалист – эксперт отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края	+7 (423) 245-98-19
9.	Исполнитель проекта	Макасова Татьяна Васильевна	Ведущий специалист — эксперт отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края	+7 (423) 245-98-19
10.	Исполнитель проекта	Бурундуков Владимир Александрович	Консультант отдела информационного и материально-технического обеспечения министерства образования Приморского края	+7(423)240-05-98
11.	Исполнитель проекта	Верещак Ярослав Андреевич	Начальник отдела экономических и социальных инициатив агентства проектного управления Приморского края, региональных сервисных уполномоченных НСИ в Приморском крае	+7(423) 220-55-04

Дополнительная информация

Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденном Министерством просвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Приказом Министерства просвещения от 21 июля 2022 года №582 перечень необходимой для заполнения учителем документации ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на административных работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Необходимо, чтобы данный перечень соблюдался в каждой образовательной организации.

Тем не менее, по результатам мониторинга оценки усилий региональных органов исполнительной власти по созданию качественной среды для жизни граждан РФ за 2022 год, выявлен показатель в Приморском крае, который входит в диапазон от 11-го до 30-го места среди субъектов. Поэтому принято решение организовать системную работу по улучшению регионального показателя создания качественной среды для жизни граждан путем реализации проекта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. Данную работу планируется организовать путем подготовки рекомендаций в адрес образовательных организаций Приморского края, организации «горячей» линии для педагогических работников по данному вопросу, создания электронного ресурса, информационные данные которого смогут использовать пользователи системы образования.