**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа с.Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского края»**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2023 / 2024 учебный год**

**наставник: Щура Альбина Владимировна**

**наставляемый: Зибаева Елена Олеговна**

**С.Новогордеевка, 2023**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Профессиональная адаптация вновь прибывшего или молодого специалиста – это не только приспособление к новым условиям жизнедеятельности, но и активное усвоение норм профессионального общения, трудовой дисциплины, производственных навыков, традиций трудового коллектива, то есть процесс вхождения в новую для него социальную среду. Это побуждает специалиста мобилизовать волю, энергию, умение управлять эмоциями, проявлять определенный уровень активности в деятельности по преодолению адаптационных трудностей. Основная проблема заключается в недостатке практического опыта начинающего педагога, неполном знании нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в образовательном учреждении (далее – ОО), а также в недостаточном понимании своих профессиональных функций.

**Цель персонализированной программы наставничества:** оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста.

**Задачи:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагога;
2. Стимулирование повышения теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
3. Обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагога.

**Этапы реализации программы:**

**1 этап** – диагностический. Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

**2 этап** – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

**3 этап** – контрольно-оценочный.

**Подведение итогов** работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:** постановка практических задач, проектирование, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

**Ожидаемые результаты:**

1. **Для наставника:**

* систематизация собственных знаний и опыта;
* расширение набора используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
* рост самооценки наставника.

1. **Наставничество для начинающего педагога**:

* адаптация в новом коллективе;
* целенаправленное развитие профессиональных навыков, умений и компетенций;
* стимулирование молодого педагога к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

**Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с начинающим специалистом.**

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приёмами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста.
2. Контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения.
3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.
4. Личный пример наставника.

**Традиционные формы работы:** беседы, консультации, посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий.

**Нетрадиционные формы работы:** психологические тренинги, творческие лаборатории, деловые игры, диспуты, конкурсы, круглые столы, презентация моделей занятий с детьми.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Основные участники программы и их функции.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. наставника** | **Ф.И.О. наставляемого** |
| Щура Альбина Владимировна | Зибаева Елена Олеговна |

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | Зибаева Елена Олеговна |
| **Образование** | высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | Дальневосточный государственный университет |
| **Год окончания учебного заведения** | 1995 г. |
| **Специалист по диплому** | учитель |
| **Педагогический стаж** | 14 лет |

**Сведения о наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | Щура Альбина Владимировна |
| **Образование** | Высшее педагогическое |
| **Какое учебное заведение окончил** | УГПИ, ХГПУ |
| **Год окончания учебного заведения** | 2000 г., 2004 г. |
| **Специалист по диплому** | Учитель, учитель-логопед |
| **Педагогический стаж** | 20 лет |

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
* изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к организации детской деятельности, коллективу, детям и их родителям;
* вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);
* оказывать необходимую помощь;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом непосредственно образовательной деятельности;
* разрабатывать совместно с начинающим специалистом план самообразования;
* оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательного процесса;
* личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни школы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
* периодически докладывать руководителю о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда;
* подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

**Портрет наставляемого педагога.** **Педагог обладает:**

* стремлением взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
* аналитическими умениями, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребёнком требований, оценивать данные требования;
* умением применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с детьми;
* умением планировать, подготавливать и осуществлять учебный процесс;
* прогностическими умениями, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребёнка в учебном процессе;
* умением анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
* умением использовать современные инновационные технологии в образовательном процессе и др.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2023 / 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| Диагностический  этап | 1. Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2. Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития. 3. Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей. | Сентябрь, 2023 |
| Основной этап | Теоретическое занятие: Понятия  «ФГОС», «программа», «календарнотематическое планирование», «поурочное планирование», «воспитательный компонент урока».  Изучение инструкции по заполнению классного журнала.  Консультация: Оформление карты урока. | Сентябрь, 2023 |
| Обзорный контроль, посещение уроков  педагога с целью общего ознакомления с  профессиональным уровнем работы.  Диагностика профессиональных  затруднений молодых педагогов. | Октябрь, 2023 |
| Теоретическое занятие: «Поурочное  планирование» (формулировка цели,  постановка задач урока, структура урока.  Различные классификации типологии  уроков. Типы и виды уроков. | Октябрь, 2023 |
| Посещение уроков опытных педагогов. | Октябрь, 2023 |
| Теоретическое занятие: «Самоанализ  урока» Критерии составления  самоанализа урока.  Консультация: Внеурочная деятельность  учащихся. | Октябрь, 2023 |
| Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение, выявление профессиональных дефицитов. | Ноябрь, 2023 |
| «Методическая копилка». Работа с педагогом по формированию учебно-методических материалов. |  |
| 1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная   ситуация на уроке и выход из неё».   1. Совместное обсуждение возникших на уроке проблем. 2. Подведение итогов I полугодия. | Декабрь, 2023 |
| Посещение уроков/ мероприятий  опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока. | Январь, 2024 |
| Тренинг «Оценка качества знаний учащихся: теория, психология, практика». | Февраль, 2024 |
| Изучение методических разработок  ведущих педагогов. | Март, 2024 |
| Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития педагога» | Апрель, 2024 |
| Контрольно-оценочный этап | Анкетирование педагога «на выходе» на  выявление профессиональных затруднений, определения степени комфортности педагога в коллективе. | Май, 2024 |
| Подведение итогов работы за год. Составление педагогом рефлексивного отчёта деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчёт наставника о проделанной работе, анализ работы  педагога. | Май, 2024 |

**Сроки реализации программы** – 2023 / 2024 учебный год.

**Ролевая модель** – «учитель – учитель».

**Форма реализации** – индивидуальная.