**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.НОВОГОРДЕЕВКА АНУЧИНСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**



**План работы Совета Старшеклассников**

**МБОУ школы с. Новогордеевка**

**на 2022 – 2023 учебный год**

****

**с.Новогордеевка,**

**2022 г.**

**УСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

**МБОУ школы с. Новогордеевка**

***1.Общие положения***

1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

***2. Цели и задачи Совета старшеклассников***

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

2.2.1.Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2.Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3.Защита прав учащихся;

***3. Функции Совета старшеклассников***

Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

***4. Права Совета старшеклассников***

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Создавать печатные органы;

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность     с ученическими советами других учебных заведений;

4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

***5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников***

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 9-11 классов делегируется все   представители от класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

• *Досуговый* - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований  и т.д.

• *СМИ* - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

• *Порядок* - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

• *Наставничество* - руководит шефской работой в младших классах.

• *Знаний* - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

* *Спортивный* - Организация, участие и проведение спортивных мероприятий.

***6. Обязанности Совета***

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

***7. Ведение документации***

7.1. Все заседания Совета протоколируются

***8.Заключительные положения***

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

**СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ПОДГОТОВКИ АКТИВА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки исполнения*** | ***Методы и формы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Выявление наиболее активных учащихся в классах | Сентябрь | Наблюдение, анкетирование | Классные руководители |
| 2. | Выборы активов классов, актива школы | Сентябрь | Классные собрания, ролевые игры | Классные руководители |
| 3. | Формирование Совета Старшеклассников | Сентябрь | Анкетирование, сбор данных, классные собрания | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 4. | Участие в районных и областных гражданско-патриотических акциях, а также в акциях общественных движений | В течение года | Линейки, сборы, шефская помощь интернатам, приютам и др. | Председатель Совета старшеклассников, заместитель директора по ВР |
| 5. | Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью | Май | Анкетирование | Совет старшеклассников, заместитель директора по ВР |
| 6. | Участие в акции  «Я – гражданин России» | В течение года | Работа по проектам | Заместитель директора по ВР |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ школы**

**с. Новогордеевка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гришакова Н.**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

|  |
| --- |
| ***Сентябрь:*** |
| 1. Тематическая линейка «Праздник 1 сентября» |
| 1. Операции «Школьный двор» |
| 1. День Здоровья |
| 1. Выборы органов ученического самоуправления |
| 1. Обсуждение плана работы Света на новый учебный год |
| 1. Участие в школьных и районных мероприятиях |
| ***Октябрь:*** |
| 1. Праздник «Учитель! Перед именем твоим…» |
| 1. День Дублера. (5 октября). |
| 1. Школьная ярмарка «Дары осени» |
| 1. Школьный субботник. |
| 1. Акция «Милосердия» (поздравление ветеранов в преддверии Дня пожилого человека) |
| 1. Смотр классных уголков. |
| ***Ноябрь:*** |
| 1. Праздничный концерт «День Матери». |
| 1. Заседание актива школьного самоуправления |
| ***Декабрь:*** |
| 1. Круглый стол «Мы – за здоровый образ жизни». |
| 1. Всемирный день борьбы со СПИДом: выпуск плакатов, стенгазет, посвященных этой дате. |
| 1. Новогодние праздники, вечера, дискотека. |
| **Январь** |
| 1. Подготовка к 23 февраля |
| 1. Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников |
| ***Февраль:*** |
| 1. Работа почтового ящика ко Дню Святого Валентина |
| 1. «А, ну-ка, парни!» |
| ***Март:*** |
| 1. 8 марта – Праздник красоты и любви |
| 1. Поздравление девочек, мам, бабушек, педагогов (выпуск поздравительных газет, открыток) |
| 1. Рейд по сохранности школьной мебели |
| ***Апрель:*** |
| 1. День здоровья |
| 1. Операция «Школьный двор». Проведение субботников. |
| 1. Подготовка к спортивному празднику «Мама, папа, я – спортивная семья!» |
| ***Май:*** |
| 1. Вахта памяти. |
| 1. День добрых дел: посещение семей ветеранов войны и труда, поздравление, оказание посильной помощи. |
| 1. Митинг «Вечной памятью живы» |
| 1. День семьи. Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» |
| 1. Праздник «Последний школьный звонок». |
| 1. Отчетное собрание Совета старшеклассников. |
| ***Июнь:*** |
| 1. День защиты детей. |
| 1. Выпускной вечер 9-го класса. |
| 1. Выпускной вечер 11-х классов. |

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** |
| 1. | Сбор лидеров классов «Наши задачи и общие дела на эту четверть. Подведение итогов проделанной работы» | В начале каждой четверти |
| 2. | Сбор Совета старшеклассников с целью планирования деятельности на четверть и анализа проделанной работы | В начале каждой четверти |
| 3. | Заседания Совета старшеклассников с целью планирования деятельности на учебный год | Сентябрь |
| 4. | Плановые заседания Совета старшеклассников | Каждый месяц |
| 5. | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, последующий их анализ | В течение года |
| 6. | Организация дежурства по школе | В течение года |
| 7. | Проведение социологических опросов | В течение года |
| 8. | Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности | В течение года |
| 9. | Участие в подготовке и проведении дней здоровья | В течение года |
| 10. | Контроль за наличием классных уголков, за состоянием учебников и тетрадей | В течение года |
| 11. | Разработка положения о различных конкурсах, смотрах, фестивалях | В течение года |
| 12. | Подведение итогов работы школы за год | Май |