

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского района Приморского края»



Утверждаю
Директор МБОУ
школы с. Новогордеевка
Ильченко Н.Ф.
« » 2020г.

**Дорожная карта
по подготовке к ВПР учащихся
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Реализация ФГОС НОО и ФГОС СОО направленная на повышение качества образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

ЗАДАЧИ:

Контролирующая. Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

Обучающая. Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

Диагностическая. Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

Прогностическая. Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

Развивающая. Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

Ориентирующая. Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 5-9 классах за 2020-2021 учебный год.	Зам.директора по УВР Учителя
	2. Производственное совещание при директоре школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Директор Зам.директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Директор Зам.директора по УВР, Учителя
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учителя
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальныена сайте «Стат Град». 	Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей.	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, учителя
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, Учителя
	3. Работа с классными руководителями 5-9-хклассов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя Кл. руководители
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Директор Зам.директора по УВР, Учителя предметники
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, учителя
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР , Кл. руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя

Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Директор Зам.директора по УВР, Учителя
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, Учителя
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Директор Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты	Зам.директора по УВР,

тренировочного ВПР		Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Директор Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в классах.	Директор школы. Зам.директора по УВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с педагогическим коллективом	Май Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР, Учителя

Заместитель директора по УВР  Н.В. Картавая