Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского края»

 Утверждаю

 Директор МБОУ

 школы с. Новогордеевка

Гришакова Н.В..

«\_\_»\_\_\_\_\_2022г.

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению объективности результатов**

**в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1.Мероприятия по формированию нормативно – правового обеспечения проведения ВПР** |
| 1. | Приказ о назначении школьного координатора ВПР | март | Директор  | Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО. В соответствии с требованиями нормативно – правовых и инструктивно – методических документов федерального, регионального и муниципального уровней. |
| 2. | Издание приказов об организации , подготовки и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР, инструктивными письмами вышестоящих организаций. | Школьный координатор |
| 3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. | март | Школьный координатор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся. |
| 4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2023году (протоколы, справки, анализы работ) | май | Школьный координатор | Принятие управленческих решений по устранению учебных дефицитов обучающихся. |
| **2. Контроль организации и проведении Всероссийских проверочных работ** |
| 1. | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете | май | Школьный координатор | Определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённых в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме ВПР | апрель - май | Школьный координаторучителя - предметники | Готовность в проведении ВПР, прогнозируемость результатов |
| 3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных/низких результатов. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. | апрель - май | директор ООшкольный координатор | Предупреждение необъективных/низких результатов |
| 4. | Организация деятельности рабочих групп педагогов по анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | по графику ВПР | школьный координаторучителя-предметники |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования. | В течение всего года | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня педагогических компетенций педагогов |
| **4. Информационное сопровождение  Всероссийских проверочных работ** |
| 1. | Размещение на официальном сайте школы информации о проведении ВПР | в течение всего периода | школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения  ВПР |
| 2. | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсов для самостоятельной подготовки ВПР | в течение всего периода | школьный координаторучителя - предметники |