Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского района Приморского края»

ПРИКАЗ

09.09.2020 г. № - а

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 г. (переносные сроки),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (школьным) организатором за проведение ВПР в МБОУ школе с. Новогордеевка **Ильченко Наталью Федоровну**, учителя русского языка и литературы.

**Ответственному:**

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для получения инструктивных материалов.
	2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР. (10.09.2020 г.).
	4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
	5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
	9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
	10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
	11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**
	13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

**2. Заместителю директору по УВР (Картавая Н.В.)**

2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

1. Назначить в аудиториях:
	1. Общественными наблюдателями в 4 -9 классах Голодненко Викторию Александровна, сотрудник КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Новогордеевка» (по согласованию);
	2. Суляндзига Марина Валерьевна, учитель химии (согласно графику).
	3. Организаторами в кабинетах учителей, преподающих учебный предмет.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15 сентября 2020 года на 2 уроке;

- по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2 уроке;

– по математике 22 сентября 2020 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 24 сентября 2020 года на 2 уроке.

3.2.  Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) 5 класс – кабинет № 2;

– по математике (9 человек) 5 класс – кабинет № 2;

– по окружающему миру (9 человек) 5 класс – кабинет № 2.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

07 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

– по математике 23 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

– по истории 30 сентября 2020 года на 2 уроке;

– по биологии 07 октября 2020 года на 3 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) кабинет № 12;

– по математике (7 человек) кабинет № 12;

– по истории (7 человек) кабинет № 12;

– по биологии (7 человек) кабинет № 12.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

28 сентября 2 020 года – по учебному предмету «История»;

01 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;

05 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

08 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

- по математике 24 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

– по истории 28 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

- по географии 01 октября 2020 года на 1,2 уроке;

– по биологии 05 октября 2020 года на 3 уроке

- по обществознанию 08 октября 2020 года на 4 уроке;

.

5.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (12 человек) кабинет № 8;

– по математике (12 человек) кабинет № 8;

– по истории (12 человек) кабинет № 8;

– по географии (12 человек) кабинет № 8;

– по обществознание (12 человек) кабинет № 8;

– по биологии (12 человек) кабинет № 8.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

02 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

06 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

 09 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

12 октября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык».

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 18 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

– по математике 22 сентября 2020 года на 3,4 уроке;

– по истории 24 сентября 2020 года на 3,4 уроке;

- по географии 29 сентября 2020 года на 3,4 уроке;

- по обществознанию 02 октября 2020 года на 3 уроке;

– по биологии 06 октября 2020 года на 2,3 уроке;

- по физике 09 октября 2020 года на 4 уроке;

– по английскому языку 22 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

6.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (15 человек) кабинет № 3;

– по математике (15 человек) кабинет № 3;

– по истории (15 человек) кабинет № 3;

– по географии (15 человек) кабинет № 3;

– по обществознание (15 человек) кабинет № 3;

– по биологии (15 человек) кабинет № 3;

- по физике (15 человек) кабинет № 3;

- по английскому языку (15 человек) кабинет № 3.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

02 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

07 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

09 октября 2020 года – по учебному предмету «Химия».

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 25 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

– по математике 28 сентября 2020 года на 2,3 уроке;

- по обществознанию 30 сентября 2020 года на 3 уроке;

– по биологии 02 октября 2020 года на 3,4 уроке;

- по физике 07 октября 2020 года на 3 уроке;

- по химии 09 октября 2020 на 2,3 уроке.

7.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (14 человек) кабинет № 10;

– по математике (14 человек) кабинет № 10;

– по химии (14 человек) кабинет № 10;

– по обществознание (14 человек) кабинет № 10;

– по биологии (14 человек) кабинет № 10;

- по физике (14 человек) кабинет № 10.

8. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации М.В. Суляндзига, директора школы и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

Дееву Г.Г., уборщика служебных помещений – 2 этаж;

Прокопьеву Д.А., уборщика служебных помещений – 1 этаж.

Директор МБОУ школы с. Новогордеевка М.В. Суляндзига