

П Р И К А З

01.04.2020 г.

№ 34-а

О внесении изменений и дополнений
в приказ от 20.03.2020 г.
№ 33 - а "Об организации деятельности
МБОУ школы с. Новогордеевка"

Во исполнение приказа КУ МОУ от 01.04.2020 г. № 23- а "О внесении изменений в приказ КУ МОУО от 20.03.2020 г. № 21 - а "Об организации деятельности образовательных учреждений Анучинского района", решения педагогического совета от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 20.03.2020 г. № 33 - а "Об организации деятельности МБОУ школы с. Новогордеевка", изложив его в следующей редакции:

1.1. Для обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования приступить к обучению с 06.04.2020 г.

1.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ предусмотреть:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Заместителю директора по УВР (Ильченко Н.Ф., Картавая Н.В.):

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объёме, используя методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержащиеся в письме Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД - 39/04 "О направлении методических рекомендаций";

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день (с 06 по 10 апреля) по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам;

- осуществлять контроль за результатами образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах;

- осуществлять ежедневный мониторинг организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- осуществлять итоговый контроль по учебным дисциплинам, составить график консультаций.

1.4. Педагогам предметникам, классным руководителям:

- информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях;

- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций

- учитывать результаты образовательного процесса по каждому предмету в электронной форме – электронных журналах в Сетевом городе;

- внести необходимые корректировки в рабочие программы;

- организовать учебные занятия, консультации, вебинары на электронном портале или платформе в сети Интернет. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения;

- не нарушать длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке. Требования длительность работы не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

- вести ежедневные поурочные планы согласно расписания уроков.

1.5. Всем учителям МБОУ школы с. Новогордеевка не нарушать Правила работы в сети Интернет.

2. Ознакомить родителей с настоящим приказом, разместив его в системе "Сетевой регион. Образование", на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

3. Организовать "горячую линию" образовательного учреждения для разъяснения вопросов родителям и обучающимся по вопросам работы образовательных учреждений и организации дистанционного обучения.

4. Определить следующие телефоны "горячей линии" в КУ МОУО:

- 8(42362)91785 – начальник КУ МОУО, Гришакова Наталья Владимировна.

- 8(42362)91664 – отдел общего и дополнительного образования, Евстифеева Ольга Леонидовна.

- 8 (42362) 93163, 89242631280, директор МБОУ школы с. Новогордеевка Суляндзига Марина Валерьевна.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

школы с. Новогордеевка

М.В. Суляндзига