

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского района Приморского края»

ПРИКАЗ

01.04.2019 г.

№ 59 - а

Об участии в проведении
Всероссийских Проверочных Работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
- 1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19 и 19 апреля 2018 года на 2 уроке;
 - по математике 24 апреля 2018 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 2 уроке.
- 1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (12 человек) 4 класс – кабинет № 5;
 - по математике (12 человек) 4 класс – кабинет № 5;
 - по окружающему миру (12 человек) 4 класс – кабинет № 5.
- 1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Н.Ф. Ильченко, заместителя директора по УВР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».
- 2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
 - по математике 19 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
 - по истории 24 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
 - по биологии 26 апреля 2018 года на 3,4 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет № 2;
- по математике (13 человек) кабинет № 2;
- по истории (13 человек) кабинет № 2;
- по биологии (13 человек) кабинет № 2.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Н.Ф. Ильченко, заместителя директора по УВР.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
- 15 мая 2018 года – по учебному предмету «История»;
- 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
- 11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 25 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
- по математике 18 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
- по истории 15 мая 2018 года на 3,4 уроке;
- по географии 27 апреля 2018 года на 3,4 уроке;
- по обществознанию 11 мая 2018 года на 3,4 уроке;
- по биологии 20 апреля 2018 года на 3,4 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет № 2;
- по математике (20 человек) кабинет № 2;
- по истории (20 человек) кабинет № 2;
- по географии (20 человек) кабинет № 2
- по обществознанию (20 человек) кабинет № 2
- по биологии (20 человек) кабинет № 2.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Н.Ф. Ильченко, заместителя директора по УВР.

4. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

03 апреля 2018 года – по учебному предмету «География».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 03 апреля 2018 года на 3,4 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 10 классе по географии следующие помещения:
(7 человек) кабинет № 1;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»;
- 05 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;

12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;
20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»;
03 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
21 марта 2018 года – по учебному предмету «История».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 10 апреля 2018 года на 2,3 уроке;
- по химии 05 апреля 2018 года на 2,3 уроке;
- по биологии 12 апреля 2018 года на 2,3 уроке;
- по истории 21 марта 2018 года на 2,3 уроке;
- по географии 03 апреля 2018 года на 2,3 уроке;
- по английскому языку 20 марта 2018 года на 2,3 уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по физике (6 человек) кабинет № 6;
- по химии (6 человек) кабинет № 2;
- по биологии (6 человек) кабинет № 1;
- по биологии, географии (6 человек) кабинет № 1;
- по истории (6 человек) кабинет № 2.

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Н.Ф. Ильченко, заместителя директора по УВР.

6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации М.В. Суляндзига, директора школы и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР М.В. Суляндзига:

- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 7.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 7.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 1 апреля 2018 года

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

7.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

7.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс, кабинет № 5 (все предметы) – Клец Е.И., учитель начальных классов, Ильченко Н.Ф., учитель русского языка и литературы;

5 класс, кабинет № 2 (русский язык) – Ильченко Н.Ф., учитель русского языка и литературы, Суляндзига М.В. учитель химии;

5 класс, кабинет № 2 (математика) - Маляр И.А., учитель математики, Суляндзига М.В. учитель химии;

5 класс, кабинет № 2 (история) – Казарцева Е.А., учитель истории и обществознания, Картавая Н.В., учитель биологии и географии;

5 класс, кабинет № 2 (биология) – Картавая Н.В, учитель биологии и географии, Суляндзига М.В. учитель химии;

10 класс, кабинет № 1 (география) - Картавая Н.В, учитель биологии и географии, Суляндзига М.В. учитель химии;

11 класс, кабинет № 6 (физика) – Маляр И.А., учитель физики, Картавая Н.В, учитель биологии и географии, Суляндзига М.В. учитель химии;

11 класс, кабинет № 2 (химии) - Суляндзига М.В. учитель химии, Картавая Н.В., учитель биологии и географии;

11 класс, кабинет № 1 (биология, география) - Картавая Н.В, учитель биологии и географии, Картавая Н.В, учитель биологии и географии;

11 класс, кабинет № 2 (история) - Казарцева Е.А., учитель истории и обществознания, Картавая Н.В., учитель биологии и географии;

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

Репину С. Ю., заведующего хозяйством – 1 этаж;

Дееву Г.Г, уборщика служебных помещений – 2 этаж.

Директор МБОУ
школы с. Новогордеевка

М.В. Суляндзига